

加賀野菜加工品認証制度要領

(平成22年2月17日制定)

(趣旨)

第1条 この要領は、加賀野菜加工品認証制度要綱の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(用語の意義)

第2条 この要領で使用する用語の意義は、要綱で使用する用語の意義の例による。

(登録申請の手続)

第3条 要綱第5条の規定による登録の申請は、次に掲げる書類等により行うものとする。

- (1) 加賀野菜加工品認証申請書(別記様式1)
- (2) 申請加工品の原材料となる加賀野菜の納入伝票等の写し。なお、加賀野菜を加工した商品を原材料に使用する場合は、その商品の納入伝票のほか、使用した加賀野菜の納入ルートが分かるものの写し。
- (3) 申請加工品の製造、販売に関し、法令、条例等による許可等を要する場合はその写し。
- (4) 審査に必要な加工品のサンプル類。

2 その他、認証機関が審査のために必要な書類を求める場合は適宜提出するものとする。

(加工品認証料)

第4条 要綱第6条の規定による認証料は、1加工品につき、5千円とする。

(登録更新手数料)

第5条 要綱第10条の規定による認証の更新料は、1加工品につき、2千5百円とする。

(認証の表示等)

第6条 要綱第7条の規定による認証マークは別記のとおりとする。

- 2 前項の規定による認証マークの印刷については、加賀野菜加工品認証マーク印刷申請書(別記様式2)により申請を行い、印刷の許可を受けた認証事業者は、認証加工品のラベル等にマークの使用をすることができるものとする。
- 3 前項の規定による申請の際、認証加工品の包装・容器等の校正刷り品又は試作ラベル等を添えて申請するものとする。

(変更の届出)

第7条 要綱第11条の規定による変更の届出は、加賀野菜加工品認証申請事項変更届出書(別記様式3)により行うものとし、その他必要に応じ、申請者は認証機関が求める書類等を提出するものとする。

(実績報告)

第8条 要綱第13条の規定による毎年度3月末における認証加工品に係る製造・販売、認証マークの使用実績等については、加賀野菜認証加工品実績報告書(別記様式4)により行うものとする。

(事故報告)

第9条 要綱第13条の規定による事故等の報告については、加賀野菜認証加工品事故等報告書(別記様式5)により行うものとする。

(審査会)

第10条 要綱第15条の規定による審査会は、委員長が招集し、委員長が議長となる。

2 審査会は、審査員の半数以上が出席しなければ開くことができない。

3 審査会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

第11条 要綱第15条及び前条に定めるもののほか、審査会の運営に関し必要な事項は、委員長が審査会に諮って定める。

(雑則)

第12条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、認証機関が別に定める。

(第6条関係別記加賀野菜加工品認証マーク)

1. 表示の方法

- ① 認証マークは、認証機関より交付されるデジタルデータを使用し、マークのデザイン、文字等を変更してはならない。
- ② 認証マークの表示は、認証加工品の包装等に直接印刷、マークを印刷したシールを貼付、パンフレット、チラシ等に印刷、または認証加工品のホームページ等に表示するものとする。
- ③ 認証マークの印刷等表示にかかる経費は、認証事業者が負担する。

2. 認証マークの様式

